

Должность: Сотрудник в бюро пропусков

Зарплата: 25500 Компания: Регион-партнер Информация о вакансии: • Прием и регистрация посетителей, • Выписывание пропусков, • Выполнение отдельных поручений руководителя. График: Полный рабочий день Город: Уфа E-mail: vikulya.bakhareva.oo@mail.ru

О компании

: Компания занимается оптовыми поставками товаров повседневного спроса (бытовая техника, бытовая химия, косметика).

Требования

: • Внимательность, доброжелательность. • Грамотная речь, • Финансовый и карьерный рост.

---

С сайта: JetWorks.ru