

Должность: Старший администратор

■■■■■■■■■: 40000

Компания: Bristinfo

Информация о вакансии: Требования: Исполнительность, высокая работоспособность, целеустремленность, активность. Обязанности: Ведение деловых переговоров, помощь в организации работы офиса, проведение собеседований, заполнение договоров и заявок по шаблонам. Условия: Профессиональный карьерный рост, комфортный офис в центре города, опыт работы приветствуется, график 5/2 с 9.00 до 18.00.

Форма оплаты

: Сдельная

Тип работы: Постоянная

График: Полный рабочий день

Город: Краснодар

Адрес: Рашпелевская 120

Телефон: 8 (905) 411-02-62

E-mail: [voladei11@yandex.ru](mailto:voladei11@yandex.ru)

Контактное лицо: Евгений Васик

Пол

: Любой

---

С сайта: [JetWorks.ru](http://JetWorks.ru)