

Должность: Помощник в офис Зарплата: 17000

Компания

: Регион Партнер Информация о вакансии: +График работы гибкий (возможно совмещать); +Рассматриваем (студентов, пенсионеров);
+Обучение в процессе работы за счет компании; +Стабильная оплата + премии; +Комфортный офис в центре города; Обязанности:
+Заполнение документаций; +Отдельные поручения руководителя; +Регистрация входящих звонков; Требования: +Ответственность;
+Коммуникабельность; +Исполнительность; График: Полный рабочий день ■■■■■: Казань Телефон: 89503287634 E-mail:
artur.rabotakazan@yandex.ru

С сайта: JetWorks.ru