

Должность: Ассистент менеджера по подбору персонала

Зарплата: 23000

Компания: ИП Парфенова

Информация о вакансии

: Условия Оформление согласно ТК РФ, график работы 5/2, перспектива карьерного роста (HR направление) Требования Опыт работы в подборе персонала приветствуется, культура речи и делового общения, MS Office, мобильность Обязанности Ведение делопроизводства, входящая и исходящая корреспонденция, поиск информации в Интернете, помощь в подготовке документов для участия в конкурсах, помощь в подготовке сопроводительных документов.

Форма оплаты: Оклад+премия

Тип работы: Постоянная

График: Полный рабочий день

Город: Казань

Телефон: 216-43-25

E-mail

:

marysa77tns@mail.ru

Контактное лицо: Мария Александровна

---

С сайта: JetWorks.ru